



АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.09.2021

№ 65

Об утверждении плана противодействия коррупции в агентстве по делам молодежи Астраханской области на 2021-2024 годы

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», в соответствии с распоряжением Губернатора Астраханской области от 20.09.2021 № 607-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 на территории Астраханской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в агентстве по делам молодежи Астраханской области на 2021-2024 годы (далее – план).
2. Директорам государственных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области, привести в соответствие с планом планы противодействия коррупции в возглавляемых государственных учреждениях Астраханской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства

В.С. Нуртаев

*

007010

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по
делам молодежи
Астраханской области
от 13.09.2021 № 65

План противодействия коррупции
в агентстве по делам молодежи Астраханской области,
Астраханской области на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок исполне- ния
1. Развитие и совершенствование правовой основы противодействия коррупции			
1.1	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) агентства по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство), должностных лиц агентства	Отдел юридиче- ского обеспечения	По мере необ- ходимости
2. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Астраханской области и их проектов в целях устранения положений, способствующих проявлениям коррупции			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в порядке, установленном действующим законодательством	Отдел юридиче- ского обеспечения	На постоянной основе

2.2	Проведение мониторинга представленных независимыми экспертами, организациями заключений независимой экспертизы нормативных правовых актов, их проектов.	Отдел юридиче-ского обеспечения	На постоянной основе
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Актуализация перечня должностей государственной гражданской службы в агентстве, замещение которых связано с коррупционными рисками Подготовка и направление информации в службу по противодействию коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия	Отдел юридиче-ского обеспечения	Ежегодно, до 31 декабря
3.2	Осуществление приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»: 1) граждан - при назначении на должности государственной гражданской службы в агентстве; Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:	Отдел юридиче-ского обеспечения	По мере поступления
			Ежегодно, до 30 апреля

	1) государственных гражданских служащих, замещающих по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы в агентстве, включенные в перечень должностей;		
3.3	Использование при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супругов и несовершеннолетних детей специального программного обеспечения «Справки БК»	Отдел юридического обеспечения	Ежегодно, до 30 апреля
3.4	Размещение на официальном сайте агентства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими службами в соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 20.08.2013 № 68 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, лиц, замещающих должности государственных органов государственной власти Астраханской области, лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, и членов их семей на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Астраханской области и предоставления этих сведений	Отдел юридического обеспечения	Ежегодно, до 15 мая
3.5	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственных гражданскими служащими, включенными в перечень должностей;	Отдел юридического обеспечения	При наличии оснований для

	ственной гражданской службы в агентстве в соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 28.10.2009 № 535 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, государственным гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Астраханской области требований к служебному поведению».		осуществления проверки
3.6	Проведение контрольных мероприятий, касающиеся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области Подготовка и направление информации в службу по противодействию коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности государственной гражданской службы Астраханской области в агентство, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов Подготовка и направление информации в службу по противодействию	Отдел юридического обеспечения	1 раз в год Ежегодно, до 1 декабря Ежегодно, до 1 декабря Ежегодно до 1

	коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия		декабря
3.7	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Астраханской области, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Астраханской области или на работу в исполнительные органы государственной власти Астраханской области и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел юридического обеспечения	Ежегодно, до 1 декабря
3.8	Подготовка и направление информации в службу по противодействию коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия Обеспечение участия государственных гражданских служащих Астраханской области, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции Подготовка и направление информации в службу по противодействию коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия	Отдел юридического обеспечения	Ежегодно, до 31 декабря. Итоговый доклад до 10.11.2024
			Ежегодно, до 31 декабря. Итоговый доклад до 10.11.2024

			лад до 10.11.2024
3.9	Составление карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций агентства	Отдел юридического обеспечения	1 раз в полугодие
3.10	Направление в службу по противодействию коррупции Астраханской области информации о субсидиях, выданных хозяйствующим субъектам независимо от их организационно-правовой формы	Сектор экономики и финансового контроля	Ежегодно, до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным
4. Обеспечение соблюдения служащими требований к служебному поведению			
4.1	Осуществление разъяснительных мер (в форме бесед) по соблюдению гражданами служащими, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел юридического обеспечения	ежеквартально
4.2	Обеспечение проведения мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел юридического обеспечения	1 раз в полугодие
4.3	Обеспечение контроля за выполнением гражданами служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель руководителя	На постоянной основе
4.4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Заместитель руководителя	На постоянной основе
4.5	Осуществление контроля за реализацией требований федеральных законов	Заместитель руководителя	На постоянной

	от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	водителя	основе
4.6	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в агентстве и урегулированию конфликта интересов.	Отдел юридического обеспечения	При наличии оснований для проведения заседания комиссии
4.7	Проведение служебных проверок в рамках постановления Губернатора Астраханской области от 28.10.2009 № 535 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Астраханской области требований к служебному поведению	Отдел юридического обеспечения	По мере необходимости

4.8	Правовое просвещение гражданских служащих по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе: повышение квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; проведение вводных семинаров по вопросам противодействия коррупции с лицами, впервые поступившими на государственную службу; доведение информации до служащих, увольняющихся с государственной службы о запретах, установленных законодательством о противодействии коррупции; проведение семинаров-тренингов с государственными служащими по вопросам организации работы со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел юридического обеспечения	1 раз в год
4.9	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными служащими служащими службы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел юридического обеспечения	Ежегодно, до 1 декабря
4.10	Проведение анализа сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных данных предпринимателей, сведений об осуществляемых (осуществленных) закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными гражданскими служащими Астраханской области, а также в иных открытых источниках	Отдел юридического обеспечения	1 раз в полугодие

	данных и иных документах в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.		Ежегодно, до 1 декабря
4.11	Подготовка и направление информации в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия		
5.	Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями, институтами гражданского общества обеспечения их доступа к информации о деятельности агентства		
5.1	Анализ обращений граждан на наличие сведений о коррупционных фактах в агентстве	Отдел юридического обеспечения	На постоянной основе
5.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел юридического обеспечения Заместитель руководителя	По мере необходимости
5.3	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел юридического обеспечения	В течение 2021-2024 гг., не реже одного раза в месяц
5.4	Обеспечение функционирования горячей телефонной линии по приему от граждан информации о коррупционных фактах	Пресс-служба агентства	На постоянной основе
5.5	Обеспечение деятельности пресс-службы агентства по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	Пресс-служба агентства	1 раз в квартал
6. Противодействие коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
6.1	Внесение изменений в должностные инструкции контрактных управляющих	Отдел юридического	До проведения

	щих агентства и других работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству, ответственных за организацию закупок для нужд данных организаций, нужд исполнительных органов государственной власти Астраханской области, предусматривающие обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также сообщению руководителю организации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ского обеспечения Государственные учреждения Астраханской области, подведомственные агентству	процедуры закупки
6.2	Представление деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком, государственными гражданскими служащими агентства, работниками государственных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссии по осуществлению закупок	Конкурсный управляющий агентства Государственные учреждения Астраханской области, подведомственные агентству	При осуществлении закупок
6.3	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе при подаче деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком) на предмет установления фактов аффилированных связей между государственными гражданами служащими, лицами, замещающими государственные должности Астраханской области, работниками государственных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству, при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссий по осуществлению закупок	Конкурсный управляющий агентства Государственные учреждения Астраханской области, подведомственные агентству	При осуществлении закупок Ежеквартально,

	Представление результатов анализа в службу по противодействию коррупции Астраханской области	учреждения Астраханской области, подведомственные агентству	до 10 числа месяца, следующего за отчетным
6.4	Направление в агентство информации о нарушениях (несоблюдении) требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, выявленных в пределах своей компетенции, в том числе нарушениях (несоблюдении) части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Государственные учреждения Астраханской области, подведомственные агентству	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
6.5	Направление в службу по противодействию коррупции Астраханской области информации о нарушениях (несоблюдении) требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, выявленных в пределах своей компетенции, в том числе нарушениях (несоблюдении) части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Конкурсный управляющий агентств	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
	Проведение анализа несостоявшихся торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Астраханской области	Конкурсный управляющий агентства	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным

	Представление результатов анализа в агентство Представление результатов анализа в службу по противодействию коррупции Астраханской области	Государственные учреждения Астраханской области, подведомственные агентству Государственные учреждения Астраханской области, подведомственные агентству Конкурсный управляющий агентства	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
6.6	Проведение на этапе планирования и (или) формирования документации о закупке анализа на предмет исключения возможности приобретения товаров, работ, услуг с завышенными потребительскими свойствами или методов роскоши за счет средств бюджета Астраханской области, не соответствующих установленным требованиям к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций исполнителей	Конкурсный управляющий агентства	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным

	ных органов государственной власти Астраханской области Представление результатов анализа в агентство Представление результатов анализа в службу по противодействию коррупции Астраханской области	Государственные учреждения Астраханской области, подведомственные агентству Государственные учреждения Астраханской области, подведомственные агентству Конкурсный управляющий агентства	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
6.7	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих Астраханской области, работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Конкурсный управляющий агентства Государственные учреждения Астраханской области, подведомственные агентству	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным

	Представление результатов в агентство Представление результатов в службу по противодействию коррупции Астраханской области	Государственные учреждения Астраханской области, подведомственные агентству Конкурсный управляющий агентства	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
6.8	Информирование населения о результатах мероприятий по профилактике коррупции в сфере размещения и исполнения государственного заказа, использования государственного имущества Астраханской области, расходовании средств бюджета Астраханской области, в том числе в рамках реализации федеральных и региональных программ путем размещения соответствующей информации на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Пресс-служба	Ежеквартально
7. Иные мероприятия по профилактике коррупции			
7.1	Обеспечение эффективного взаимодействия с государственными органами по вопросам организации противодействия и профилактики коррупции.	Отдел юридического обеспечения Заместитель руководителя	На постоянной основе
7.2	Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Астраханской области, осуществляющих про-	Отдел юридического обеспечения	Ежегодно, до 02 февраля

	тиводействие коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля		
7.3	Подготовка предложений по унификации форм статистической отчетности о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Отдел юридического обеспечения	1 раз в год
	Подготовка и направление информации в службу по противодействию коррупции Астраханской области об исполнении мероприятий		Ежегодно, до 01 декабря