



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2025

№ 63-П

О Порядке предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2019 № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2025 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 14.11.2024 № 28, а также в целях обеспечения государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина,

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 10.02.2025 № 63-П

Порядок  
предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Астраханской области на  
государственную поддержку на конкурсной основе некоммерческим неправи-  
тельственным организациям, участвующим в развитии  
институтов гражданского общества

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2019 № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2025 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 14.11.2024 № 28, в целях реализации мероприятия «Оказана государственная поддержка на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям» в рамках реализации регионального проекта «Государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций на территории Астраханской области» государственной программы «Молодежь Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2023 № 585-П, и определяет процедуру предоставления в 2025 году на конкурсной основе субсидии из бюджета Астраханской области некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества (далее – субсидия, некоммерческие неправительственные организации).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат некоммерческим неправительственным организациям на реализацию социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего раздела, с участием средств Фонда президентских грантов (далее – Фонд), распределенных на Астраханскую область в рамках реализации регионального проекта «Государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций на территории Астраханской области» государственной программы «Молодежь Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2023 № 585-П.

За счет предоставленной субсидии некоммерческая неправительственная организация вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией некоммерческой неправительственной организацией проекта, на осуществление которого запрашивается субсидия и который входит в состав заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии (далее – проект, заявка, конкурс):

- на оплату труда участников реализации проекта;
- оплату товаров, работ, услуг;
- арендную плату за пользование нежилыми помещениями;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;
- оплату командировочных расходов участников реализации проекта.

За счет предоставленной субсидии некоммерческой неправительственной организации запрещается осуществлять:

- расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является некоммерческая неправительственная организация, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;
- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанные с достижением результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком;
- расходы на уплату неустойки, пени, штрафов, сборов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до агентства по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство) как получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств) в установленном порядке на предоставление субсидии, с учетом денежных средств, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе Фондом агентству на условиях, определенных Фондом, с обязательным предоставлением ему отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств.

Субсидия по итогам проведения в 2025 году первого и последующих конкурсов предоставляется в следующем процентном соотношении: 50% средств, предусмотренных за счет бюджета Астраханской области, и 50% средств, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе бюджету Астраханской области Фондом.

Информация о доведенных агентству в установленном порядке лимитах бюджетных обязательств и об их использовании размещается на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт агентства).

1.4. К категориям получателей субсидии относятся некоммерческие неправительственные организации, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

- созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии, общественно-государственной организации), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- осуществляют на территории Астраханской области хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

1.5. Организация проведения конкурса осуществляется агентством.

Для осуществления взаимодействия с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») агентством создается комиссия по проведению отбора в системе «Электронный бюджет» рамках Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов граждан-

ского общества (далее – комиссия), в состав которой могут входить представители исполнительных органов Астраханской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, Общественной палаты Астраханской области, членов общественного совета при агентстве по делам молодежи Астраханской области, образовательных, научных организаций.

1.6. Некоммерческие неправительственные организации представляют на конкурс заявки, в состав которых входят проекты по одному из следующих направлений:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- сохранение исторической памяти;
- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- развитие институтов гражданского общества.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для участия в конкурсе некоммерческая неправительственная организация на дату подачи заявки должна соответствовать одновременно следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или организациями, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из бюджета Астраханской области на основании нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- на едином налоговом счете некоммерческой неправительственной организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой неправительственной организации другой некоммерческой организации), в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой неправительственной организации (участника конкурса) не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой неправительственной организации;
- отсутствие факта нецелевого использования предоставленной ранее агентством субсидии из бюджета Астраханской области некоммерческим неправительственным организациям и фактов представления в агентство подложных документов и (или) недостоверной информации для участия в конкурсе;
- отсутствие факта несвоевременного представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений результата использования субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Астраханской области, а также аналитического отчета по предоставленной ранее субсидии.

2.2. Получатель субсидии определяется посредством проведения конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – отбор, результат предоставления субсидии), а также соответствия требованиям, установленным

настоящим Порядком.

2.3. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.4. Взаимодействие агентства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.5. Участниками отбора являются некоммерческие неправительственные организации, представившие в системе «Электронный бюджет» заявки, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – некоммерческая неправительственная организация – участник отбора).

2.6. Основанием проведения отбора является размещение агентством на едином портале не позднее чем за пять календарных дней до дня начала подачи заявок объявления о проведении отбора, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им лица) с указанием информации:

- о настоящем Порядке;
- о сроках проведения отбора (дате и времени начала (окончания) приема заявок, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса);
- о наименовании, местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты агентства;
- об общем объеме субсидии, предусмотренном для предоставления некоммерческим неправительственным организациям – участникам отбора, по итогам отбора;
- о результате предоставления субсидии, установленном пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- о доменном имени и (или) указателе страницы системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о требованиях к некоммерческим неправительственным организациям – участникам отбора, установленных настоящим Порядком, и перечне документов, представляемых некоммерческими неправительственными организациями – участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- о категориях получателей субсидии и критериях оценки, показателях критериев оценки;

- о порядке подачи заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- о порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;
- о правилах рассмотрения и оценки заявок;
- о порядке возврата заявок на доработку;
- о порядке отклонения заявок и об основаниях их отклонения;
- о сроках оценки заявок, а также об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- об объеме распределаемой субсидии в рамках отбора, порядке расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, а также правилах распределения субсидии по результатам отбора и предельном количестве победителей отбора;
- о порядке представления некоммерческим неправительственным организациям – участникам отбора разъяснений положений объявление о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого представления;
- о порядке внесения изменений в объявление о проведении отбора;
- о сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;
- об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;
- о сроке размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Агентство вправе продлить сроки проведения отбора, приостановить либо отменить проведение отбора не позднее даты окончания срока приема заявок путем внесения изменений в объявление о проведении отбора на едином портале.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право некоммерческих неправительственных организаций – участников отбора внести изменения в заявки;
- некоммерческие неправительственные организации – участники отбора,

подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.7. Некоммерческая неправительственная организация – участник отбора с даты размещения объявления о проведении отбора и не позднее двух рабочих дней до дня окончания срока приема заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляется комиссией путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до дня завершения приема заявок.

Запросы, поступившие от некоммерческих неправительственных организаций – участников отбора позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, не рассматриваются.

2.8. Для участия в отборе некоммерческая неправительственная организация – участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) заявку, представление которой предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой неправительственной организации – участника отбора или уполномоченного им лица и включает:

- информацию о некоммерческой неправительственной организации – участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие некоммерческой неправительственной организации – участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;
- информацию о некоммерческой неправительственной организации – участнике отбора, в том числе полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение, основные виды деятельности, опыт работы, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- проект в рамках направлений, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, содержащий следующую информацию:

наименование проекта, направление проекта;  
 описание проекта;  
 сведения о территории реализации проекта;  
 срок реализации проекта;  
 обоснование социальной значимости проекта;  
 целевые группы проекта;  
 цель (цели) и задачи проекта;  
 ожидаемые количественные и качественные значения результатов проекта (предоставления субсидии);  
 общая сумма расходов на реализацию проекта с учетом собственного вклада некоммерческой неправительственной организации – участника отбора и (или) ресурсов, привлеченных ею на реализацию мероприятий, предусмотренных проектом (далее – смета проекта);  
 размер запрашиваемой субсидии;  
 календарный план реализации проекта;  
 финансово-экономическое обоснование реализации проекта (с приложением коммерческих предложений (при наличии) на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг);  
 информация о руководителе проекта;  
 информация о команде проекта;  
 - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой неправительственной организации – участнике отбора, связанной с отбором, и информации о заявке.

2.9. К заявке некоммерческая неправительственная организация – участник отбора прилагает электронную копию устава (устав на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) данной организации в редакции, действующей на день подачи заявки.

2.10. Некоммерческая неправительственная организация – участник отбора вправе включать в состав заявки дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы, не указанные в пунктах 2.8, 2.9 настоящего раздела.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных некоммерческой неправительственной организацией – участником отбора заявки и документов, которые указаны в пунктах 2.8, 2.9 настоящего раздела, несет данная организация.

2.11. Заявка и документы, которые указаны в пунктах 2.8, 2.9 настоящего раздела и представлены некоммерческой неправительственной организацией – участником отбора по истечении срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

Датой представления некоммерческой неправительственной организацией – участником отбора заявки считается день подписания некоммерческой неправительственной организацией – участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Некоммерческая неправительственная организация – участник отбора вправе подать только одну заявку только по одному из направлений, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

Некоммерческая неправительственная организация – участник отбора имеет право отозвать заявку, в том числе в целях доработки и внесения в нее изменений, до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки в целях доработки и внесения в нее изменений осуществляется путем подачи новой заявки до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Направление заявки на доработку по инициативе агентства не предусмотрено.

2.13. Проверка некоммерческой неправительственной организации – участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение некоммерческой неправительственной организацией – участником отбора ее соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде некоммерческой неправительственной организацией – участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при подаче заявки.

Агентство не вправе требовать от некоммерческой неправительственной организации – участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия некоммерческой неправительственной организации – участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, за исключением случая, если некоммерческая неправительственная организация – участник отбора готова представить указанные документы и информацию в агентство по собственной инициативе.

2.14. В целях проведения отбора агентству и комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным некоммерческими неправительственными организациями – участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом агентства.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте агентства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия в течение 22 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и осуществляет отбор некоммерческих неправительственных организаций – получателей субсидии исходя из соответствия некоммерческих неправительственных организаций – участников отбора категориям получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, соответствия предоставленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.8, 2.9, 2.12 настоящего раздела, с учетом оценок экспертов в соответствии с методикой проведения независимой экспертизы заявок (далее – методика) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.15. Рассмотрение комиссией заявок на предмет соответствия некоммерческих неправительственных организаций – участников отбора категориям получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.1 настоящего раздела, соответствия предоставленной заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9, 2.12 настоящего раздела, осуществляется в течение 10 рабочих дней в пределах срока, установленного абзацем четвертым пункта 2.14 настоящего раздела.

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 настоящего раздела, заявки не допускаются к оценке экспертами, входящими в состав комиссии.

Перечень некоммерческих неправительственных организаций – участников отбора, заявки которых отклонены комиссией по основаниям, установленным пунктом 2.16 настоящего раздела, подлежит включению в протокол подведения итогов отбора.

**2.16. Основания для отклонения заявки:**

- несоответствие некоммерческой неправительственной организации – участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.1 настоящего раздела;
- несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9, 2.12 настоящего раздела;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой неправительственной организацией – участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- невыполнение некоммерческой неправительственной организацией – участником отбора требования, установленного абзацем первым пункта 2.12 настоящего раздела;

- подача заявки после даты и (или) времени, которые установлены в объявлении о проведении отбора.

2.17. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 настоящего раздела, заявки подлежат оценке экспертами, входящими в состав комиссии, по критериям, установленным методикой.

Каждая заявка оценивается 2 (двумя) экспертами, входящими в состав комиссии.

По результатам оценки заявки экспертами комиссией определяется итоговый балл данной заявки. Итоговый балл заявки определяется комиссией как сумма баллов, присвоенных экспертами заявке по каждому критерию (с округлением полученных чисел до целых).

После определения итоговых баллов по всем оцениваемым заявкам проводится ранжирование данных заявок в зависимости от количества присвоенных им итоговых баллов от наибольшего значения к наименьшему. В процессе ранжирования заявке, которой присвоен наибольший по сравнению со всеми остальными заявками итоговый балл, присваивается первый порядковый номер, остальным заявкам – второй и последующие порядковые номера в сторону увеличения с шагом в одну единицу в зависимости от количества присвоенных итоговых баллов от большего к меньшему.

По итогам ранжирования заявок комиссией подготавливается итоговый рейтинг заявок (далее – итоговый рейтинг), который содержит сведения о некоммерческих неправительственных организациях – участниках отбора с указанием присвоенных поданным ими заявкам порядковых номеров от меньшего к большему, количества баллов, присвоенных каждой заявке.

Комиссией определяется и утверждается минимальное количество баллов заявки некоммерческой неправительственной организации – участника отбора, необходимое для включения ее в перечень некоммерческих неправительственных организаций – победителей отбора (далее – минимальное количество баллов). Минимальное количество баллов определяется как среднее арифметическое значение суммы минимальных баллов, определенных каждым экспертом, участвующим в оценке заявок. Минимальное количество баллов и итоговый рейтинг включаются в протокол подведения итогов отбора.

Перечень некоммерческих неправительственных организаций – победителей отбора, итоговое количество баллов заявок которых равно либо превышает минимальное количество баллов (далее – некоммерческая неправительственная организация – победитель отбора), с указанием размера субсидии некоммерческим неправительственным организациям – победителям отбора утверждается протоколом подведения итогов отбора.

2.18. Комиссия осуществляет распределение субсидии между некоммерческими неправительственными организациями – победителями отбора по формуле:

$$C_i = C \times (P_i / P),$$

где:

$C_i$  – объем субсидии  $i$ -й некоммерческой неправительственной организа-

ции – победителю отбора;

С – общий объем субсидии;

Р<sub>i</sub> – итоговое количество баллов заявки некоммерческой неправительственной организации – победителя отбора;

Р – итоговое количество баллов заявок некоммерческих неправительственных организаций – победителей отбора.

Объем субсидии  $i$ -й некоммерческой неправительственной организации – победителю отбора не должен превышать установленный общий объем субсидии.

2.19. По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол подведения итогов отбора размещается агентством на официальном сайте агентства.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о некоммерческих неправительственных организациях – участниках отбора, которые подали заявки;
- информация о некоммерческих неправительственных организациях – участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование некоммерческих неправительственных организаций – победителей отбора с указанием размера предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является признание некоммерческой неправительственной организации победителем отбора.

3.2. Агентство в течение пяти календарных дней со дня оформления протокола подведения итогов принимает решение в форме правового акта о предоставлении субсидии некоммерческим неправительственным организациям –

победителям отбора с указанием перечня некоммерческих неправительственных организаций – победителей отбора и размера предоставляемой им субсидии, в том числе процентного соотношения средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области, и средств, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе бюджету Астраханской области Фондом, и (или) об отказе в ее предоставлении с указанием перечня некоммерческих неправительственных организаций – участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии при наличии оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.16 настоящего раздела, либо которые не вошли в перечень некоммерческих неправительственных организаций – победителей отбора, итоговое количество баллов заявок которых равно либо превышает минимальное количество баллов.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между некоммерческой неправительственной организацией – победителем отбора (далее – получатель субсидии) и агентством.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области, в системе «Электронный бюджет».

В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению:

- обязательные условия предоставления субсидии, установленные пунктом 3.5 настоящего раздела;
- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключается в порядке, установленном настоящим пунктом для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале информации о результатах отбора в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии, не заключивший соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем седьмым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения

соглашения о предоставлении субсидии принимается агентством в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем седьмым настоящего пункта, и оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Результатом предоставления субсидии является реализация до 31.12.2026 проекта, представленного в заявке некоммерческой неправительственной организацией – победителем отбора.

3.5. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

- согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Астраханской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения некоммерческой неправительственной организацией – победителем отбора, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой неправительственной организацией – победителем отбора, за счет полученных из бюджета Астраханской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае необходимости изменения сроков реализации проекта, а также показателей значений результата использования субсидии, бюджета проекта получатель субсидии направляет в агентство соответствующее обращение в письменной либо электронной форме. Указанное обращение регистрируется в агентстве в течение трех рабочих дней со дня его поступления и рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

Не допускается самостоятельное изменение получателем субсидии сроков реализации проекта, а также осуществление расходов, не предусмотренных сметой проекта, в рамках реализации проекта без заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок реализации проекта, установленный календарным планом реализации проекта.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется агентством в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет Астраханской области в полном объеме в следующих случаях:

- установление факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных агентством и (или) органами государственного финансового контроля Астраханской области;
- недостижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела;
- поступление информации о выявленных фактах недостоверности представленной получателем субсидии в заявке информации;
- нарушение получателем субсидии требований к отчетности, установленных разделом 4 настоящего Порядка;
- самостоятельное изменение получателем субсидии сроков реализации проекта без заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

3.8. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока использования средств субсидии.

В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить неиспользованный остаток субсидии его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

3.9. В случае образования неиспользованного остатка субсидии при принятии агентством решения о наличии потребности в направлении его на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, а также при условии достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году

неиспользованный остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году.

При наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в агентство следующие документы:

- пояснительная записка в произвольной письменной форме, подписанная получателем субсидии или иным уполномоченным лицом, с обоснованием потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии;
- смета административно-хозяйственных расходов неиспользованного остатка субсидии в произвольной письменной форме, подписанная получателем субсидии или иным уполномоченным лицом, с приложением расчетов обоснований включения в нее расходов;
- документ, подтверждающий полномочие лица, уполномоченного действовать от имени получателя субсидии (в случае если такое лицо не является единоличным исполнительным органом).

Агентство регистрирует документы, указанные в настоящем пункте, в день их представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, в форме правового акта.

Основания для принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии:

- представление неполного пакета документов, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, и (или) недостоверных сведений в них;
- нарушение срока представления документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Агентство в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, в письменном либо электронном виде.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в уведомлении указывается причина отказа.

В случае принятия агентством решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованно-

го в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного решения.

В случае невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, в добровольном порядке возврат средств осуществляется агентством в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в соглашение о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, представляет в агентство с использованием системы «Электронный бюджет» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений результата использования субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Астраханской области.

К отчетам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии прилагает копии первичных учетных документов, оформленных в целях реализации проекта, которые заверяются руководителем получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии).

4.2. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней после дня завершения проекта, обозначенного датой в календарном плане реализации проекта, являясь обязательным разделом каждой заявки, представляет в агентство аналитический отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку в электронном виде на флеш-носителе.

4.3. Ответственность за достоверность представленных в агентство документов и отчетов возлагается на получателя субсидии.

4.4. Агентство регистрирует отчеты, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней со дня их поступления в агентство.

4.5. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела (далее – отчет), путем сопоставления сведений, представленных в данных отчетах, со сведениями, указанными в заявке некоммерческой неправительственной организации – получателя субсидии.

В случае выявления несоответствия сведений, представленных в отчетах,

сведениям, указанным в заявке получателя субсидии, агентство в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения выявленных несоответствий и повторного представления указанного отчета в агентство в письменной либо в электронной форме путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты либо с использованием системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии обязан устранить выявленные несоответствия в отчете и в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий направить отчет в агентство повторно.

В случае непредставления получателем субсидии повторного отчета в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, либо неустраниния выявленных ранее несоответствий в повторном отчете отчет считается непредставленным.

В случае соответствия сведений, представленных в отчетах, сведениям, указанным в заявке получателя субсидии, и отсутствия по результатам проверки отчетов замечаний отчеты считаются представленными.

4.6. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации аналитического отчета, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела (далее – аналитический отчет), направляет его в комиссию для рассмотрения и проверки.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации аналитического отчета в агентстве осуществляет проверку аналитического отчета путем сопоставления сведений, представленных в отчете, со сведениями, указанными в заявке получателя субсидии.

В случае выявления несоответствия сведений, представленных в аналитическом отчете, сведениям, указанным в заявке получателя субсидии, комиссия в течение срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения выявленных несоответствий и повторного представления аналитического отчета в агентство в письменной либо электронной форме путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные несоответствия в аналитическом отчете и в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий направить аналитический отчет в агентство повторно. Повторное рассмотрение аналитического отчета осуществляется в порядке, установленном абзацами первым, вторым настоящего пункта.

В случае непредставления получателем субсидии аналитического отчета в установленный срок либо неустраниния выявленных ранее несоответствий в повторном аналитическом отчете аналитический отчет считается непредставленным.

В случае соответствия сведений, представленных в аналитическом отчете, сведениям, указанным в заявке получателя субсидии, и отсутствия по ре-

зультатам проверки аналитического отчета замечаний аналитический отчет считается представленным.

**5. Требования об осуществлении контроля  
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка  
предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

**5.1. Проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в абзаце втором пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются агентством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.**

Проверки получателя субсидии и лиц, указанных в абзаце втором пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляются органами государственного финансового контроля Астраханской области в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**5.2. Агентство в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.**

**5.3. Получатель субсидии обязан по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.**

**5.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.**

**5.5. В случае установления агентством или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе установления факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии агентство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов (получения информации об указанных фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.**

**5.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение**

14 рабочих дней со дня получения им требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку

Методика  
проведения независимой экспертизы заявок

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика проведения независимой экспертизы заявок определяет порядок оценки заявок членами комиссии.

1.2. Заявка, допущенная до участия в отборе, оценивается 2 (двумя) экспертами, входящими в состав комиссии.

2. Оценка заявки экспертами

2.1. Эксперты при оценке заявки проводят анализ представленной в ее составе информации.

2.2. Эксперты оценивают заявку в соответствии с критериями оценки заявок и коэффициентами их значимости, установленными пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.3. Общая оценка эксперта заявки рассчитывается как сумма баллов, присвоенных данной заявке по каждому критерию оценки заявок, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия.

2.4. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

№	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости
1	2	3
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3	Инновационность, уникальность проекта	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2

1	2	3
5	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1
6	Масштабность реализации проекта	0,5
7	Собственный вклад некоммерческой неправительственной организации – участника отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5
8	Опыт некоммерческой неправительственной организации – участника отбора по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,5
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
10	Информационная открытость некоммерческой неправительственной организации – участника отбора	0,5

2.5. Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.5.1. Актуальность и социальная значимость проекта:

Оценка	Критерии оценки
1	2
10	<p><b>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;</li> <li>- проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;</li> <li>- имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;</li> <li>- мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям предоставления субсидии (в том числе другим, помимо указанного</li> </ul>

1	2
	в качестве направления, по которому подана заявка)
7	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;</li> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
4	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;</li> <li>- в проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
2	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;</li> <li>- большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением предоставления субсидии;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

2.5.2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

Оценка	Критерии оценки
1	2
10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</li> </ul>

1	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</li> <li>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</li> <li>- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта</li> </ul>
7	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;</li> <li>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки</li> </ul>
4	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</li> <li>- имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</li> <li>- существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</li> <li>- сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

### 2.5.3. Инновационность, уникальность проекта:

Оценка	Критерий оценки
1	2
10	Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
7	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет некоммерческая неправительственная организация – участник отбора и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</li> <li>- у некоммерческой неправительственной организации – участника отбора есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
4	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта не позволяет сделать однозначный вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;</li> <li>- практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
2	Проект не является инновационным, уникальным: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект, по сути, является продолжением уже осуществляющейся (ранее осуществлявшейся) деятельности организации;</li> <li>- практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)</li> </ul>

2.5.4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:

Оценка	Критерии оценки
1	2
10	Данный критерий отлично выражен в заявке: четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
7	Данный критерий хорошо выражен в заявке: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</li> <li>- по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)</li> </ul>
4	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</li> <li>- запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
2	Данный критерий плохо выражен в заявке: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;</li> <li>- предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;</li> <li>- описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

2.5.5. Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

Оценка	Критерии оценки
1	2
10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</li> <li>- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;</li> <li>- к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;</li> <li>- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</li> <li>- в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у некоммерческой неправительственной организации – участника отбора ресурсов</li> </ul>
7	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</li> </ul> <p>К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>
4	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</li> <li>- в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы;</li> <li>- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</li> <li>- отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;</li> <li>- обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
2	Проект не соответствует данному критерию:

1	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</li> <li>- отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ (услуг);</li> <li>- в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка;</li> <li>- смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки;</li> <li>- смета проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</li> <li>- имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете;</li> <li>- комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

#### 2.5.6. Масштаб реализации проекта:

Оценка	Критерии оценки
1	2
10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;</li> <li>- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров</li> </ul>
7	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;</li> <li>- имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
4	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность реализации проекта на заявленной территории не</li> </ul>

1	2
	<p>обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
2	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки;</li> <li>- не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

2.5.7. Собственный вклад некоммерческой неправительственной организации – участника отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:

Оценка	Критерии оценки
1	2
10	<p>Некоммерческая неправительственная организация – участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);</li> <li>- доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</li> <li>- некоммерческой неправительственной организацией – участником отбора представлено четкое видение дальнейшего развития</li> </ul>

1	2
	деятельности по проекту и использования его результатов после завершения реализации проекта
7	<p>Некоммерческая неправительственная организация – участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;</li> <li>- в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения реализации проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту</li> </ul>
4	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</li> <li>- продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
2	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</li> <li>- отсутствует описание работы по выбранному направлению предоставления субсидии после завершения реализации проекта;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

2.5.8. Опыт некоммерческой неправительственной организации – участника отбора по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности:

Оценка	Критерии оценки
1	2
10	<p>У некоммерческой неправительственной организации – участника отбора отличный опыт проектной работы по выбранному направлению предоставления субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник отбора имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению предоставления субсидии на протяжении более трех лет;</li> <li>- в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой неправительственной организации – участника отбора с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результирующей деятельности и ее успешность подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник отбора получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов; информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</li> <li>- у некоммерческой неправительственной организации – участника отбора имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>- у некоммерческой неправительственной организации – участника отбора есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению предоставления субсидии, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</li> </ul>
7	<p>У некоммерческой неправительственной организации – участника отбора хороший опыт проектной работы по выбранному направлению предоставления субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у некоммерческой неправительственной организации – участника отбора имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению предоставления субсидии (по масштабу и количеству мероприятий);</li> </ul>

1	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой неправительственной организации – участника отбора с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта некоммерческой неправительственной организации – участника отбора подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник отбора имеет опыт активной деятельности на протяжении более двух лет либо имеет опыт работы менее двух лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</li> </ul>
4	<p>У некоммерческой неправительственной организации – участника отбора удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению предоставления субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению предоставления субсидии, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение трех лет или с момента создания организации (если она существует меньше трех лет) и наличии положительных результатов;</li> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник отбора имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению предоставления субсидии и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств;</li> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник отбора имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте некоммерческой неправительственной организации – участника отбора, заявленные достигнутые результаты не представлены;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
2	<p>У некоммерческой неправительственной организации – участника отбора практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению предоставления субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник отбора не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</li> <li>- опыт проектной работы некоммерческой неправительственной</li> </ul>

1	2
	<p>организации – участника отбора в заявке практически не описан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются противоречия между описанным в заявке опытом некоммерческой неправительственной организации – участника отбора и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);</li> <li>- основной профиль деятельности некоммерческой неправительственной организации – участника отбора не соответствует выбранному направлению предоставления субсидии;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

**2.5.9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности:**

Оценки	Критерии оценки
1	2
10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;</li> <li>- в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и сроки, которые установлены календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта</li> </ul>
7	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
4	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;</li> <li>- указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p>

1	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;</li> <li>- имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

#### 2.5.10. Информационная открытость организации:

Оценка	Критерии оценки
1	2
10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность некоммерческой неправительственной организации – участника отбора систематически освещается в средствах массовой информации;</li> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник отбора имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</li> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник отбора имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация;</li> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник отбора регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности</li> </ul>
7	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник отбора имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе некоммерческой неправительственной организации – участника отбора, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;</li> <li>- информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</li> </ul>

1	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность некоммерческой неправительственной организации – участника отбора периодически освещается в средствах массовой информации;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
4	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность некоммерческой неправительственной организации – участника отбора мало освещается в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- у некоммерческой неправительственной организации – участника отбора есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;</li> <li>- отчеты о деятельности некоммерческой неправительственной организации – участника отбора отсутствуют в открытом доступе;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о деятельности некоммерческой неправительственной организации – участника отбора практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

2.6. При отсутствии данных в заявке по соответствующему критерию, оценка такой заявки по этому критерию определяется как ноль баллов.

2.7. Заключение эксперта по результатам оценки заявки оформляется оценочным листом по каждой заявке, допущенной к участию.

Приложение № 2  
к Порядку

Аналитический отчет

1. Сведения о достижении запланированных показателей в сроки, установленные календарным планом <\*>

а) исполнено	б) исполнено частично	в) не исполнено
--------------	-----------------------	-----------------

В случае если выбран вариант б) и в), укажите причину, послужившую препятствием полному исполнению календарного плана.

2. Описание проведенных за отчетный период мероприятий (запланированных сроков (по приведенному в заявке календарному плану), фактических сроков выполнения, полученных результатов с указанием применимых количественных и (или) качественных показателей)

Мероприятие	Запланированные сроки проведения	Фактические сроки проведения	Итог мероприятия

3. Основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период

Количественные результаты

Наименование	Показатель

Качественные результаты

--

4. Электронные ссылки:

- на сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств субсидии в отчетном периоде;
- на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализа-

ции проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включая социальные сети)

5. Фотографии (не более 10 фотографий), видео- и аудиозаписи мероприятий, проведенных в отчетном периоде

6. Электронные версии материалов (буллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием средств субсидии в отчетном периоде

7. Фотографии (не более 10 фотографий) и видеозаписи материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием средств субсидии

8. Информация о собственном вкладе некоммерческой неправительственной организации – участника отбора и привлеченном софинансировании

9. Дополнительные документы

Название	Описание	Файл

-----  
 <\*> Выбранный вариант выделить жирным шрифтом или подчеркнуть одной линией.

