

**Объявление о проведении отбора
на предоставление субсидий из бюджета Астраханской области на
поддержку казачьих обществ, внесенных в государственный реестр
казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющих свою
деятельность на территории Астраханской области**

Агентство по делам молодежи Астраханской области объявляет о проведении отбора на предоставление субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность на территории Астраханской области (далее – объявление).

Отбор осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте promote.budget.gov.ru. (далее – система «Электронный бюджет»).

Способом проведения отбора является запрос предложений (далее - отбор), в соответствии с которым получатели субсидий определяются исходя из соответствия получателей субсидий категории получателей субсидий, установленной абзацем вторым пункта 1.1 Порядка, и критерию отбора, установленному абзацем третьим пункта 1.3. Порядка.

Размещение отбора – 24 ноября 2025 года.

Дата начала приема заявок – с 30 ноября 2025 года;

Дата окончания приема заявок – 04 декабря 2025 года.

Информация об организаторе отбора – агентство по делам молодежи Астраханской области (далее – Агентство).

Место нахождения, почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Советская д.17, помещение 54

Адрес электронной почты: astmol@astrobl.ru

Телефон: +7 8512 44-71-75

Общий объем предоставляемой субсидии – 3 972 850,00 рублей. По итогам отбора размер субсидии не может превышать общий объем предоставляемой субсидии.

Отбор проводится в системе «Электронный бюджет» соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность на территории Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2021 № 342-П (далее – Порядок) на финансовое обеспечение затрат казачьих обществ по следующим направлениям:

1. Организация народных дружин из числа членов казачьих обществ для участия:

- в защите государственной границы Российской Федерации на территории Астраханской области;
- охране общественного порядка на территории Астраханской области;
- оказании содействия Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации

последствий стихийных бедствий по Астраханской области в осуществлении задач и функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, обеспечению пожарной безопасности на территории Астраханской области.

2. Техническое оснащение и содержание штабов казачьих обществ, которое включает расходы:

- на приобретение техники и мебели;
- приобретение программного обеспечения;
- приобретение расходных материалов, в том числе строительных материалов, картриджей, канцелярских товаров;
- оплату услуг по заправке картриджей;
- аренду нежилого помещения;
- содержание нежилого помещения (в том числе коммунальные расходы, расходы на уборку помещения и ремонтные работы);
- оплату услуг по организации и сопровождению деятельности казачьих обществ (в том числе ведение бухгалтерского учета, юридическое сопровождение, банковские услуги, штабное руководство);
- разработку и поддержку веб-сайтов казачьих обществ и их аккаунтов в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплату услуг связи, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Проведение мероприятий, связанных с организацией вневойсковой подготовки во время пребывания членов казачьих обществ в запасе (резерве), полевых сборов (далее - мероприятия по вневойсковой подготовке), которые включают расходы:

- на организацию питания (в том числе приобретение продуктов питания) и проживания участников мероприятий по вневойсковой подготовке;
- приобретение расходных материалов для организации мероприятий по вневойсковой подготовке;
- приобретение (аренду) спортивного, тренировочного, хозяйственного инвентаря;
- приобретение (аренду) специализированного оборудования и приборов, которые необходимы для организации мероприятий по вневойсковой подготовке;
- горюче-смазочные материалы и транспортные расходы;
- аренду места проведения мероприятий по вневойсковой подготовке;
- аренду (приобретение) походного инвентаря (в том числе оборудования, мебели, палаток);
- оплату услуг по организации мероприятий по вневойсковой подготовке (в том числе административных услуг, услуг по охране места мобилизации мероприятий, тренеров);
- оплату услуг по созданию и размещению видеоматериалов обучающей направленности;
- приобретение полиграфической (печатной) продукции (в том числе баннеров, флагов, пригласительных, грамот, памяток);
- приобретение памятной, наградной продукции.

4. Организация участия членов казачьих обществ в торжественных прохождениях расчетов казачьих обществ и иных мероприятий всероссийского, межрегионального и регионального значения, которые включают расходы:

- на приобретение формы одежды и знаков отличия для участников торжественных прохождений и парадов на территории Российской Федерации (далее - парады);
- оплату транспортных услуг, в том числе доставку лошадей;
- оплату услуг по подготовке лошадей к параду (в том числе по подковке, ветеринарному обслуживанию);
- оплату услуг по организации торжественных прохождений расчетов казачьих обществ и иных мероприятий всероссийского, межрегионального и регионального значения (в том числе услуг по организации питания, привлечению творческих коллективов);
- приобретение парадной конной амуниции;
- приобретение печатной (полиграфической) продукции;
- приобретение цветочной продукции;
- приобретение ритуальной продукции;
- оплату услуг по созданию и размещению видеоматериалов;
- приобретение наградной продукции.

5. Проведение мероприятий, связанных с популяризацией деятельности народных дружин на территории Астраханской области, которые включают расходы:

- на проведение информационных кампаний, направленных на популяризацию деятельности народных дружин (в том числе на оплату услуг по созданию и распространению аудиовизуального контента, созданию и администрированию сайтов, аккаунтов в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», каналов в мессенджерах);
- проведение агитационных мероприятий по привлечению граждан к охране общественного порядка;
- проведение учебных и полевых сборов с гражданами, изъявившими желание участвовать в охране общественного порядка;
- приобретение печатной (полиграфической) продукции;
- приобретение форменной одежды и отличительной символики.

Результат предоставления субсидии:

- количество выходов членов казачьего общества, принимавших участие в мероприятиях по направлению, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Порядка;
- количество приобретенных товаров (работ, услуг) по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.2-1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 Порядка.

Категория получателей субсидии – казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность на территории Астраханской области.

Участниками отбора являются казачьи общества, представившие в соответствии с пунктом 2.7 Порядка в системе «Электронный бюджет» заявки, соответствующие требованиям, установленным Порядком, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора (далее - заявка).

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Для участия в отборе участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник отбора не получает средства из бюджета Астраханской области, из которого планируется предоставление субсидии на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктами 1 – 5 объявления;
- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью;
- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казачьему обществу (участнику отбора) другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества (участника отбора) не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере казачьего общества;

- отсутствие факта нецелевого использования предоставленной ранее агентством субсидии из бюджета Астраханской области участнику отбора и фактов представления в агентство недостоверной информации для участия в отборе на предоставление субсидий;
- отсутствие факта несвоевременного представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении значений результатов использования субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной министерством финансов Астраханской области по предоставленной ранее субсидии.

Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Для участия в отборе казачье общество в сроки, установленные в объявлении, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) заявку, представление которой предусмотрено объявлением о проведении отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя казачьего общества или уполномоченного им лица и включает:

- информацию о казачьем обществе, в том числе полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение, основные виды деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- финансово-экономическое обоснование размера запрашиваемой субсидии;
- ожидаемые количественные и качественные значения результатов предоставления субсидии;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о казачьем обществе, связанной с отбором, и информации о заявке.

Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок возврата заявок на доработку:

Участник отбора имеет право отозвать заявку, в том числе в целях доработки и внесения в нее изменений, до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки в целях доработки и внесения в нее изменений осуществляется путем подачи новой заявки до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Направление заявки на доработку по инициативе агентства не предусмотрено.

Правила рассмотрения заявок:

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, рассматривает поступившие заявки на предмет их

соответствия требованиям, установленным в объявлении, и осуществляет отбор исходя из соответствия участников отбора категории, установленной абзацем вторым пункта 1.1 раздела 1 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, соответствия представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка, и принимает решение о признании участника отбора победителем либо об отклонении заявки участника отбора при наличии оснований, установленных пунктом 2.15 Порядка.

Порядок и основания для отклонения заявок:

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка, перечень участников отбора, заявки которых отклонены комиссией, подлежит включению в протокол подведения итогов отбора.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной абзацем вторым пункта 1.1 раздела 1 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;
- несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявке и документах, предоставленных участником отбора;
- несоблюдение участником отбора сроков представления заявки, установленных в объявлении о проведении отбора.

Порядок расчета размера субсидии, а также правила распределения субсидии по результатам отбора:

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка, участник отбора признается победителем отбора.

Комиссия осуществляет расчет субсидии победителям отбора по формуле:

$$S = 100\% P,$$

где:

S - размер субсидии получателю субсидии;

P - потребность согласно финансово-экономическому обоснованию расходов казачьего общества.

Стоимость одного часа дежурства членов казачьих обществ, привлекаемых к участию в мероприятиях по направлениям, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Порядка, составляет 350 рублей.

Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого представления:

Участник отбора с даты размещения объявления о проведении отбора и не позднее двух рабочих дней до дня окончания срока приема заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Ответ на запрос, направляется агентством путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения положений объявления не позднее одного рабочего дня до дня завершения приема заявок.

Запросы, поступившие от участников отбора позднее срока, установленного абзацем первым пункта 2.6. Порядка, не рассматриваются.

Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора:

Агентство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Агентство на основании протокола подведения итогов в течение пяти календарных дней со дня его подписания принимает решение в форме правового акта о предоставлении субсидий победителям отбора с указанием перечня победителей отбора и размеров предоставляемых им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий с указанием перечня участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии

Получатель субсидии, не заключивший соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем седьмым пункта 3.2. Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии принимается агентством в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем седьмым пункта 3.2. Порядка, и оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме.