



АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.11.2014

39-и-о

Об утверждении политики
информационной безопасности

1) Утвердить прилагаемую политику информационной безопасности в агентстве по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство).

2) Сектору юридического обеспечения (Однобоков М.О.):

- опубликовать приказ на официальном сайте агентства;
- ознакомить с приказом сотрудников агентства.

Руководитель агентства

Р.С. Гайнуллин

004795

С приказом ознакомлен(а): Однобоков М.О.  « 19 » 11 2014 г.
(подпись)

ПОЛИТИКА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящая политика определяет цели и принципы обеспечения информационной безопасности в агентстве по делам молодежи Астраханской области (далее – Агентство).
2. Политика обязательна для исполнения всеми сотрудниками, а также лицами, работающими с информацией, принадлежащей Агентству, в рамках заключенных договоров.
3. Под обеспечением информационной безопасности или защитой информации понимается сохранение ее конфиденциальности, целостности и доступности. Конфиденциальность информации обеспечивается в случае предоставления доступа к данным только авторизованным лицам, целостность – в случае внесения в данные исключительно авторизованных изменений, доступность – при обеспечении возможности получения доступа к данным авторизованным лицам в нужное для них время.
4. Целями обеспечения информационной безопасности являются минимизация ущерба от реализации угроз информационной безопасности и улучшение деловой репутации Агентства.
5. В Агентстве обрабатываются следующие категории информации ограниченного доступа (конфиденциальная информация):
 - Персональные данные работников Агентства;
 - Персональные данные граждан (в бумажном и электронном виде), содержащиеся в обращениях.

Порядок обработки и защиты каждой категории сведений, закрепление ответственности за лицами, имеющими к ним доступ, в том числе санкции за невыполнение норм безопасности, регулирующих обработку и защиту конфиденциальной информации, закрепляются соответствующими локальными нормативными актами.
6. Обработка информации в Агентстве производится с соблюдением следующих принципов:
 - соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
 - дифференцированный подход к обеспечению безопасности информации на основе ее классификации по степени ущерба от нарушений свойств безопасности;
 - ответственности и отчетности Агентства перед гражданином за обработку сведений, содержащих его персональные данные;
7. Доступ к конфиденциальной информации предоставляется только лицам, которым он необходим для выполнения должностных или контрактных обязательств в минимально возможном объеме. При этом разовый, либо постоянный допуски к конфиденциальной информации оформляются приказом руководителя Агентства.
8. Порядок обработки и защиты конфиденциальной информации, закрепление ответственности за лицами, имеющими к ней доступ, в том числе санкции за

невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту конфиденциальной информации, закрепляются соответствующими локальными нормативными актами.

9. Организация, предоставляющая Агентству базы данных с персонифицированной информацией (реестры, перечни и т.п.), несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия Агентства согласно п.5. Ст. 6 152-ФЗ «О персональных данных». Агентство, в свою очередь, несет ответственность перед Организацией.
10. Меры защиты информации, выбираемые Агентством, внедряются по результатам проведения оценки рисков информационной безопасности. Оценка рисков информационной безопасности проводится систематически, а также в случае значительных изменений в структуре Агентства, и ее организационных процессов. Стоимость принимаемых мер не должна превышать возможный ущерб, возникающий при реализации угроз.